**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 С.КАСУМКЕНТ**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА СУЛЕЙМАН-СТАЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**368760, РД Сулейман-Стальский район ул. 50- лет Октября, тел:8-928-543-07-81**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ МКДОУ №1 с. Касумкент**

**оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания**

**1.Общие положения**

**1.1.**Положение о консультационном центре муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 (далее МКДОУ №1) разработано в соответствии с п.3 ст.64 Федерального Закона от 29.12.2012г №273 «Об образовании в Российской Федерации»в целяхоказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

**1.2.**Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра МКДОУ №1

**1.3.**Консультационный центр создается для родителей (законных представителей**),**обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания с 2 месяцев до 7 лет.

**1.4**. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст.43,  Семейным кодексом, Федеральным Законом «Об образовании» от 29.12.2012г ст.64,Типовым положением о дошкольном образовании и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а так же Уставом образовательного учреждения.

**2. Цели и  задачи работы консультационного центра** МКДОУ №1:

**2.1*.***Цели создания консультационного центра:

обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;

содействовать полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет.

**2.2.**Основные задачи консультационного центра:

социологические исследования с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;

  информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

**3. Организация деятельности  консультационного центра:**

**3.1.**Консультационный центр на базе МКДОУ №1

 открывается на основании приказа заведующего МКДОУ №1

**3.2.**Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, ст.медсестры и другими специалистами. Консультирование родителей(законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

**3.3.**Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МКДОУ №1

**3.4.**Координирует деятельность консультационного центра заведующий ДОУ.

**3.5.**.Консультационный центр работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим.**(**Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.)

**3.6.**Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

**3.7.**Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в МБДОУ №5 консультационного центра;

назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта  на интернет-сайте ДОУ.

**3.8.**За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**3.9.**Результативность работы консультационного пункта МКДОУ №1

определяется отзывами родителей.

**3.10.**Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МКДОУ №1

**3.11.**Формы работы консультационного центра:

информирование о работе консультационного центра на интернет-сайте МКДОУ, информационных стендах;

индивидуальные и групповые (очные) консультации для родителей (законных представителей);

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам

взаимодействия с ребенком;

тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МКДОУ №1

диагностические занятия с ребенком в присутствии с родителями;

совместные семейные досуги;

дистанционное консультирование

**3.12** Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители обращаются в МКДОУ по телефону заведующего или необходимого специалиста, через обратную связь интернет-сайта  или  лично с заявлением.

**4. Права и ответственность:**

**4.1.**Родители (законные представители) имеют правонa получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

**4.2.**Детский сад МКДОУ №1 имеет право:

на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;

на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

детский сад несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

**5. Документация консультационного центра.**

**5.1.**Для фиксирования деятельности консультационного пункта ведется следующая документация:

Положение о консультационном центре МКДОУ№1 оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

план работы консультационного центра, который разрабатывается

специалистами МКДОУ №1 на учебный год и утверждается заведующим;

график работы консультационного центра;

журнал предварительной записи родителей в консультационный центр  журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания

годовой отчет о результативности работы консультационного центра.

**6. Контроль  деятельности консультационного центра**

**6.1.**Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МКДОУ №1

**6.2.**Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.